

Stationery Department
SHORT TENDER NOTICE

No.16505/D1/2007/Sty.

27th December 2007.

Sealed tenders are invited for executing the Loading, Unloading and Transporting works of Stationery Office, Thiruvananthapuram for the year 2008-09 on Contract basis. Nature of works and other details are mentioned below :

Sl. No.	Name of Work	Tender No.	Cost of Tender form		EMD Rs.
			Original Rs.	Duplicate Rs.	
1.	Transporting Transporting of stationery articles from the Railway Station, Thiruvananthapuram, Railway Goods Shed Kochuveli and Parcel Offices of Thiruvananthapuram city to various stores of Stationery Office, Thiruvananthapuram	147/2008-09	156	104	1,000
2.	Inter District Transporting Transporting of stationery articles from the Stationery Office, Thiruvananthapuram, to other offices within the State and from One District to another	148/2008-09	416	208	10,000
3.	Transporting-Secretariat Transporting stationery and other articles from the Central Store, Thiruvananthapuram to the Secretariat Stationery Store, Annex Cellar, Thiruvananthapuram	149/2008-09	156	104	3,000
4.	Loading and Unloading Loading and Unloading Stationery articles. Opening of bundles and sealed wooden cases, stocking and as etc. works in various stores of Stationery Office, Thiruvananthapuram	150/2008-09	416	208	10,000

Last date and time of sale of tender form—4-2-2008 at 3 p. m

Last date and time of receipt of tender form—5-2-2008 at 1 p. m.

Date and Time of opening of tenders—5-2-2008 at 3 p. m.

The envelope containing the tenders should bear the superscription “Tender No.....2008-09 for loading, unloading/transporting contract for 2008-09” and addressed to the Controller of Stationery, P. M.G, Thiruvananthapuram-695 033. Late tenders will not be accepted. The tenders will be opened at the due date and time noted above in the presence of such of the tenderers or their authorised representatives who may be present at that time.

Intending tenderers may on application to the Controller of Stationery, Thiruvananthapuram-33 obtain the requisite tender forms on which tenders should be submitted. Application for tender form should be accompanied by the price fixed for the form in cash or money order and which is not refundable under any circumstances. The tender forms are not transferable. Sale of tender forms will be closed 24 hours before the time fixed for opening of tenders. Closed Cheque, Postage Stamps etc. will not be accepted towards the cost of forms, nor will be forms send by V. P. P. Duplicate tender forms, if required will be issued at the price fixed for.

സ്റ്റേഷനറി വകുപ്പിൽ 2008-09 വർഷത്തിൽ ഉണ്ടാകാനിടയുള്ള ഗതാഗത കയറ്റിറക്കു ജോലികൾ കരാർ വ്യവസ്ഥപ്രകാരം നിർവ്വഹിക്കുന്നതിലേക്ക് മുദ്രവച്ച ദർഘാസുകൾ ക്ഷണിക്കുന്നു. ജോലിയുടെ സ്വഭാവവും മറ്റ് വിവരങ്ങളും താഴെ രേഖപ്പെടുത്തുന്നു.

ക്രമനമ്പർ	ജോലിയുടെ സ്വഭാവം	ദർഘാസ് നമ്പർ	ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില		നിരതദ്രവ്യം
			അസ്സൽ രൂപ	ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് രൂപ	
1	ഗതാഗതം തിരുവനന്തപുരം റെയിൽവെ സ്റ്റേഷൻ റെയിൽവെ ഗുഡ് ഷെഡ്, പാർസൽ ആഫീസുകൾ തുടങ്ങിയ സ്ഥലങ്ങളിൽ നിന്നും സ്റ്റേഷനറി വകുപ്പിന്റെ വിവിധ സ്റ്റോറുകളിലേക്ക് സ്റ്റേഷനറി സാധനങ്ങൾ എത്തിക്കുന്നതിലേക്ക്	147/2008-09	156	104	1,000
2	അന്തർ ജില്ലാ ഗതാഗതം സ്റ്റേഷനറി വകുപ്പിന്റെ തിരുവനന്തപുരത്തെ സ്റ്റോറുകളിൽ നിന്നും മറ്റു ജില്ലകളിലേക്ക് ഒരു ജില്ലയിലെ ആഫീസിൽ നിന്നും മറ്റു ജില്ലകളിലേക്കും സാധനങ്ങൾ എത്തിക്കുന്നതിലേക്ക്	148/2008-09	416	208	10,000
3	ഗതാഗതം സെക്രട്ടേറിയറ്റ് സ്റ്റേഷനറി കൺട്രോളറുടെ കാര്യാലയത്തിൽ നിന്നും സെക്രട്ടേറിയറ്റിലെ സ്റ്റേഷനറി സ്റ്റോറിലേക്ക് (അനക്സ് സെല്ലാർ) സ്റ്റേഷനറി സാധനങ്ങൾ കൊണ്ടുപോകുന്നതിന്	149/2008-09	156	104	3,000
4	കയറ്റിറക്ക് സ്റ്റേഷനറി വകുപ്പിന്റെ തിരുവനന്തപുരത്തെ വിവിധ സ്റ്റോറുകളിലെ കയറ്റിറക്ക് ജോലികൾ നിർവ്വഹിക്കുക, സാധനങ്ങൾ ഒരു സ്ഥലത്തു നിന്ന് മറ്റൊരു സ്ഥലത്തേക്ക് മാറ്റിവെയ്ക്കുക, പെട്ടികൾ പൊളിച്ചു സാധനങ്ങൾ അടുക്കി വെയ്ക്കുക തുടങ്ങിയ ജോലികൾ നിർവ്വഹിക്കുന്നതിലേക്ക്	150/2008-09	416	208	10,000

ദർഘാസ് ഫോറം വിൽപ്പന അവസാനിക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—4-2-2008, 3 മണി.

ദർഘാസുകൾ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും—5-2-2008, 1 മണി.

ദർഘാസുകൾ തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—5-2-2008, 3 മണി.

ദർഘാസ് കവറിന്റെ പുറത്ത് ദർഘാസ് നമ്പരും ഏത് കരാറിനായി എന്ന വിവരവും രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. സ്റ്റേഷനറി കൺട്രോളർ, തിരുവനന്തപുരം-695 033 എന്ന വിലാസത്തിൽ ദർഘാസുകൾ അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്. താമസിച്ച് ലഭിക്കുന്ന ദർഘാസുകൾ നിരസിക്കുന്നതാണ്. ദർഘാസുകൾ നിർദ്ദിഷ്ട തീയതിയിൽ നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള സമയത്ത് ദർഘാസുകാരുടെയോ അവർ അധികാരപ്പെടുത്തിയ വ്യക്തികളുടെയോ സാന്നിധ്യത്തിൽ ദർഘാസുകൾ തുറക്കുന്നതാണ്.

ദർഘാസ് ഫോറം വേണ്ടവർ ഫോറത്തിന് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള വില സഹിതം (പണമായോ മണിയോർഡറായോ) തിരുവനന്തപുരം സ്റ്റേഷനറി കൺട്രോളർക്ക് അപേക്ഷ നൽകേണ്ടതാണ്. ദർഘാസ് ഫോറം യാതൊരു കാരണവശാലും കൈമാറ്റം ചെയ്യാൻ പാടില്ല. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വിലയായി ചെക്ക്, തപാൽ സ്റ്റാമ്പുകൾ തുടങ്ങിയവ സ്വീകരിക്കുകയോ ഫോറം വി. പി. പി. ആയി അയയ്ക്കുകയോ ചെയ്യുന്നതല്ല. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വിൽപ്പന ദർഘാസ് തുറക്കുന്നതിന് ഇരുപത്തിനാല് മണിക്കൂർ മുമ്പ് അവസാനിക്കുന്നതാണ്. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ രണ്ടാം പകർപ്പ് വേണ്ടവർക്ക് നിശ്ചയിച്ച വിലയ്ക്ക് നൽകുന്നതാണ്. നിരതദ്രവ്യം മില്ലാത്ത പകർപ്പുകൾ നിരൂപാധികം നിരസിക്കുന്നതാണ്.

SHORT TENDER NOTICE

No. 17210/D1/2007/Sty.

31st December 2007.

Sealed tenders are invited for the purchase and removal of used Gunny sacks and Plastic sacks from various stores of Stationery Department and Government Presses all over Kerala during 2008-09.

Tender No.—154/08-09

Cost of tender form:

Original—Rs. 416

Duplicate—Rs. 208

EMD—Rs. 5,000

Last date and time of sale of tender forms—7-2-2008 at 3 p. m.

Last date and time for receipt of tenders —8-2-2008 at 12 noon

Date and time of opening of tenders—8-2-2008 at 3 p. m.

The tenders shall have the superscription “Tender No. 154/08-09 for the Contract for used Gunny sacks and plastic sacks— 2008-09” and should be addressed to the “Controller of Stationery, P.M.G. Junction, Thiruvananthapuram-695 033” by registered post. Each tender should be accompanied and E. M. D. for Rs. 5,000 and a Solvency Certificate for Rs. 50,000. The Solvency Certificate shall be obtained from the Tahsildar of the Taluk in which the tenderer resides and the date of issue of the Solvency Certificate should be after the date of issue of this notification. Tenders without Solvency Certificate, Preliminary Agreement and EMD will be rejected out rightly. Late tenders will not be accepted. Tenders will be opened by the Controller of Stationery, Thiruvananthapuram or any officer authorized by him in the presence of such of the tenderers or their authorized representatives who may be present at that time.

Intending tenderers, on application to the Controller of Stationery, P. M. G. Junction, Thiruvananthapuram-695 033 may obtain the requisite tender forms on which the tenders should be submitted. Application for the tender form should be accompanied by a cash remittance of the cost fixed for a tender form and which is not refundable under any circumstances. Cheques, Postage Stamps, Demand Drafts etc. will not be accepted towards the cost of tender forms nor will the forms be sent by V. P. P. Tender forms and other details can be obtained from the Office of the Controller of Stationery, Thiruvananthapuram.

സ്റ്റേഷനറി വകുപ്പിന്റെ വിവിധ സ്റ്റോറുകളിലും കേരളമൊട്ടാകെയുള്ള സർക്കാർ പ്രസ്സുകളിലും 2008-09 കാലയളവിൽ ഉണ്ടാകാനിടയുള്ള ഉപയോഗം കഴിഞ്ഞ ചണച്ചാക്കുകൾ, പ്ലാസ്റ്റിക് ചാക്കുകൾ എന്നിവയുടെ ശേഖരം കരാർ പ്രകാരം വാങ്ങി നീക്കംചെയ്യുന്നതിന് മുദ്രവച്ച ദർഘാസുകൾ ക്ഷണിക്കുന്നു.

ദർഘാസ് നമ്പർ —154/08-09

ദർഘാസ് ഫാറത്തിന്റെ വില:

അസ്സൽ —416 രൂപ

ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് — 208 രൂപ

നിരതദ്രവ്യം—5,000 രൂപ

ദർഘാസ് ഫാരം വിലപന അവസാനിക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—7-2-2008, 3 മണി.

ദർഘാസുകൾ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും—8-2-2008, 12 മണി.

ദർഘാസുകൾ തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—8-2-2008, 3 മണി.

ദർഘാസ് കവറിനു പുറത്ത് 2008-09-ലെ ചണച്ചാക്കുകൾ/പ്ലാസ്റ്റിക് ചാക്കുകൾ എന്നിവയുടെ കരാറിനായുള്ള ദർഘാസ് നമ്പർ 154/2008-09 എന്ന് വ്യക്തമായി എഴുതിയിരിക്കണം. ദർഘാസിനൊപ്പം 5,000 രൂപയുടെ നിരതദ്രവ്യവും 50,000 രൂപയുടെ സോൾവൻസി സർട്ടിഫിക്കറ്റും ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. ദർഘാസുകാരൻ വസിക്കുന്ന താലൂക്കിലെ തഹശീൽദാർ നൽകിയിട്ടുള്ളതും ഈ പരസ്യം പുറപ്പെടുവിച്ചതിനുശേഷം നൽകപ്പെട്ടതുമായിരിക്കണം സോൾവൻസി സർട്ടിഫിക്കറ്റ്. സോൾവൻസി സർട്ടിഫിക്കറ്റും പ്രാഥമിക ഉടമ്പടി പത്രവും നിരതദ്രവ്യമില്ലാത്ത ദർഘാസുകൾ നിരൂപാധികം നിരസിക്കുന്നതാണ്. ദർഘാസുകൾ (രജിസ്ട്രേഡ് തപാലിൽ) സ്റ്റേഷനറി കൺട്രോളർ, പി. എം. ജി. ജംഗ്ഷൻ, തിരുവനന്തപുരം-33 എന്ന മേൽവിലാസത്തിൽ അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്. നിശ്ചിത സമയത്തിനുശേഷം ലഭിക്കുന്ന ദർഘാസുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ദർഘാസുകൾ ദർഘാസുകാരുടെയോ അവരുടെ അംഗീകൃത പ്രതിനിധിയുടേയോ സാന്നിധ്യത്തിൽ സ്റ്റേഷനറി കൺട്രോളറുടെ കാര്യാലയത്തിൽ വച്ച് നിശ്ചയിച്ച സമയം തുറക്കുന്നതാണ്.

കരാർ ഏറ്റെടുക്കാൻ താല്പര്യമുള്ളവർ ദർഘാസ് ഫാറത്തിനുള്ള അപേക്ഷ സ്റ്റേഷനറി കൺട്രോളർ, പി. എം. ജി. ജംഗ്ഷൻ, തിരുവനന്തപുരം-33 എന്ന വിലാസത്തിൽ നൽകേണ്ടതാണ്. ദർഘാസ് ഫാറത്തിന്റെ വില പണമായോ മണി ഓർഡറായോ മാത്രമേ സ്വീകരിക്കുകയുള്ളൂ ചെക്ക്, ഡി. ഡി., പോസ്റ്റേജ് സ്റ്റാമ്പ് എന്നിവ ദർഘാസ് ഫാറത്തിന്റെ വിലയായി സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ദർഘാസ് ഫാറത്തിന്റെ വില ഒരു കാരണവശാലും മടക്കി നൽകുന്നതല്ല. ദർഘാസ് ഫാരം വി. പി. പി. ആയി അയയ്ക്കുന്നതല്ല. ദർഘാസ് ഫാറങ്ങളും കൂടുതൽ വിവരങ്ങളും സ്റ്റേഷനറി കൺട്രോളറുടെ ഓഫീസിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്നതാണ്.

Office of the Stationery Controller,
Thiruvananthapuram-695 033.

R. VATSALA,
Controller of Stationery (In-charge).

SHORT TENDER NOTICE

No.17238/D1/2007/Sty.

31st December 2007.

Sealed tenders are invited for the removal of 'Waste Paper' from all Government Offices and Presses in Kerala during 2008-09.

Sl. No.	District/ Region Presses	Tender No.	Cost of tender form		Amount of Solvency	EMD
			Original	Duplicate		
			Rs.	Rs.	Rs.	Rs.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
GOVERNMENT PRESSES						
Region-I						
1	Group-1	155/2008-09	416	208	3,00,000	20,000
2	Group-2	156/2008-09	416	208	3,00,000	20,000
Region-II						
3	Group-1	157/2008-09	156	104	1,50,000	10,000
4	Group-2	158/2008-09	156	104	1,50,000	10,000
Region-III						
5	Group-1	159/2008-09	156	104	75,000	5,000
6	Group-2	160/2008-09	156	104	75,000	5,000
GOVERNMENT OFFICES						
7	Thiruvananthapuram	161/2008-09	416	208	1,50,000	10,000
8	Kollam	162/2008-09	156	104	75,000	5,000
9	Pathanamthitta	163/2008-09	156	104	75,000	5,000
10	Alappuzha	164/2008-09	156	104	75,000	5,000
11	Kottayam	165/2008-09	156	104	75,000	5,000
12	Idukki	166/2008-09	156	104	75,000	5,000
13	Ernakulam	167/2008-09	416	208	1,50,000	10,000
14	Thrissur	168/2008-09	156	104	75,000	5,000
15	Palakkad	169/2008-09	156	104	75,000	5,000
16	Malappuram	170/2008-09	156	104	75,000	5,000
17	Kozhikode	171/2008-09	416	208	1,50,000	10,000
18	Wayanad	172/2008-09	156	104	75,000	5,000
19	Kannur	173/2008-09	156	104	75,000	5,000
20	Kasaragod	174/2008-09	156	104	75,000	5,000

Last date and time fixed for receiving of tenders—19-2-2008, 11 a.m. for Sl. Nos. 1 to 6 and 21-2-2008, 11 a. m. for Sl. Nos. 7 to 20.

Last date and time fixed for opening of tenders—19-2-2008, 3 p.m. for Sl. Nos. 1 to 6 and 21-2-2008, 3 p. m. for Sl. Nos. 7 to 20.

The envelope containing the tenders should bear the superscription “Tender No.....2008-09 for Group-I/Group II Waste Paper Contract for 2008-09” in the.....District/Region Presses and addressed to the Controller of Stationery, P. M.G., Thiruvananthapuram-695 033. Late tenders will not be accepted. The tenders will be opened at the due date and time noted above in the presence of tenderers or their authorised representatives who may be present at that time.

Intending tenderers may on application to the Controller of Stationery, Thiruvananthapuram-33, obtain the requisite tender forms on which tenders should be submitted. Application for tender form should be accompanied by the price fixed for the form in cash or money order and which is not refundable under any circumstances. The tender forms are not transferable. Sale of tender forms will be closed 24 hours before the time fixed for opening of tenders. Cheque, Postage Stamps etc. will not be accepted towards the cost of forms, nor will be forms send by V. P. P. Duplicate tender forms, if required will be issued at the price fixed for.

All tenders should be accompanied by solvency certificate and EMD for the amount noted in column 6 and 7 above. The solvency certificate shall be obtained from the Tahsildar of the Taluk in which the tenderer resides and the date of which shall be after the date of issue of tender notification. Tenders without preliminary agreement, solvency certificate and EMD will be rejected outrightly.

2008-09 കാലയളവിൽ കേരള സംസ്ഥാനത്തിനകത്തുള്ള വിവിധ സർക്കാർ ഓഫീസുകൾ/പ്രസ്സുകളിൽ നിന്നും പാഴ്ക്കടലാസ് നീക്കം ചെയ്യുന്നതിന് കരാർ നിശ്ചയിക്കുന്നതിലേക്ക് മുദ്രവച്ച ദർഘാസുകൾ ക്ഷണിക്കുന്നു.

ക്രമ നമ്പർ	ജില്ല/ മേഖലാ പ്രസ്സുകൾ	ദർഘാസ് നമ്പർ	ദർഘാസ് ഫാറത്തിന്റെ വില		സോൾവെൻസി തുക	നിരതദ്രവ്യം രൂപ
			അസ്സൽ രൂപ	ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് രൂപ		
			(1)	(2)		
സർക്കാർ പ്രസ്സുകൾ						
മേഖല-I						
1	ഗ്രൂപ്പ്-I	155/2008-09	416	208	3,00,000	20,000
2	ഗ്രൂപ്പ്-II	156/2008-09	416	208	3,00,000	20,000
മേഖല-II						
3	ഗ്രൂപ്പ്-I	157/2008-09	156	104	1,50,000	10,000
4	ഗ്രൂപ്പ്-II	158/2008-09	156	104	1,50,000	10,000
മേഖല-III						
5	ഗ്രൂപ്പ്-I	159/2008-09	156	104	75,000	5,000
6	ഗ്രൂപ്പ്-II	160/2008-09	156	104	75,000	5,000
സർക്കാർ ഓഫീസുകൾ						
7	തിരുവനന്തപുരം	161/2008-09	416	208	1,50,000	10,000
8	കൊല്ലം	162/2008-09	156	104	75,000	5,000
9	പത്തനംതിട്ട	163/2008-09	156	104	75,000	5,000
10	ആലപ്പുഴ	164/2008-09	156	104	75,000	5,000
11	കോട്ടയം	165/2008-09	156	104	75,000	5,000
12	ഇടുക്കി	166/2008-09	156	104	75,000	5,000
13	എറണാകുളം	167/2008-09	416	208	1,50,000	10,000
14	തൃശ്ശൂർ	168/2008-09	156	104	75,000	5,000

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
15	പാലക്കാട്	169/2008-09	156	104	75,000	5,000
16	മലപ്പുറം	170/2008-09	156	104	75,000	5,000
17	കോഴിക്കോട്	171/2008-09	416	208	1,50,000	10,000
18	വയനാട്	172/2008-09	156	104	75,000	5,000
19	കണ്ണൂർ	173/2008-09	156	104	75,000	5,000
20	കാസർകോട്	174/2008-09	156	104	75,000	5,000

ദർഘാസുകൾ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും—ക്രമനമ്പർ 1 മുതൽ 6 വരെ 19-2-2008, 11 മണി, ക്രമനമ്പർ 7 മുതൽ 20 വരെ 21-2-2008, 11 മണി.

ദർഘാസുകൾ തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—ക്രമനമ്പർ 1 മുതൽ 6 വരെ 19-2-2008, 3 മണി, ക്രമനമ്പർ 7 മുതൽ 20 വരെ 21-2-2008, 3 മണി.

ദർഘാസ് കവറിന്റെ പുറത്ത് ദർഘാസ് നമ്പരും കരാറിന്റെ സ്വഭാവവും രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. സ്റ്റേഷനറി കൺട്രോളർ, തിരുവനന്തപുരം-695 033 എന്ന മേൽവിലാസത്തിൽ ദർഘാസുകൾ അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്. താമസിച്ച് ലഭിക്കുന്ന ദർഘാസുകൾ നിരസിക്കുന്നതാണ്. മുകളിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന തീയതികളിൽ നിശ്ചിത സമയത്ത് ദർഘാസുകാരുടെയോ അവർ അധികാരപ്പെടുത്തിയ വ്യക്തികളുടെയോ സാന്നിധ്യത്തിൽ ദർഘാസുകൾ തുറക്കുന്നതാണ്.

ദർഘാസ് ഫോറം വേണ്ടവർ ഫാറത്തിന് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള വില സഹിതം മണിയോർഡർ ആയോ പണമായോ തിരുവനന്തപുരം സ്റ്റേഷനറി കൺട്രോളർക്ക് അപേക്ഷ നൽകേണ്ടതാണ്. ദർഘാസ് ഫോറം യാതൊരു കാരണവശാലും കൈമാറ്റം ചെയ്യാൻ പാടില്ല. ദർഘാസ് തുറക്കുന്നതിന് ഇരുപത്തിനാല് മണിക്കൂർ മുമ്പ് ഫാറത്തിന്റെ വിലപന അവസാനിക്കുന്നതാണ്. ദർഘാസ് ഫാറത്തിന്റെ വിലയായി ചെക്ക്, തപാൽ സ്റ്റാമ്പ് തുടങ്ങിയവ സ്വീകരിക്കുകയോ ഫാറം വി. പി. പി. ആയി അയയ്ക്കുകയോ ചെയ്യുന്നതല്ല. ദർഘാസ് ഫാറത്തിന്റെ രണ്ടാം പകർപ്പ് വേണ്ടവർക്ക് നിശ്ചയിച്ച വിലയ്ക്ക് നൽകുന്നതാണ്. മുകളിൽ 6, 7 എന്നീ കോളങ്ങളിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന തുകയ്ക്കുള്ള സോൾവെൻസി സർട്ടിഫിക്കറ്റും നിരതദ്രവ്യവും ദർഘാസുകളോടൊപ്പം അടക്കം ചെയ്തിരിക്കണം. ദർഘാസ് പരസ്യം ചെയ്ത തീയതിക്കുശേഷം ദർഘാസുകാരൻ താമസിക്കുന്ന താലൂക്കിലെ തഹശീൽദാർ നൽകിയ സോൾവെൻസി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. സോൾവെൻസി സർട്ടിഫിക്കറ്റും നിരതദ്രവ്യവും ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ലാത്ത ദർഘാസുകൾ നിരൂപാധികം നിരസിക്കുന്നതാണ്.

Office of the Stationery Controller,
Thiruvananthapuram-695 033

(Sd.)
Controller of Stationery (in-charge).